



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

नोंदणीकृत कार्यालय	:	कुणबी ज्ञातीगृह, १२७, सेंट झेवियर स्ट्रीट, परळ, मुंबई ४०० ०१२. फोन नं. : २४१४८८७५
प्रशासकीय कार्यालय	:	अभिलाषा श्रमिक को-ऑप. हौ. सोसा.लि., तळमजला, किंगस्टन टॉवर, गं. द. आंबेकर मार्ग, काळाचौकी, मुंबई - ४०० ०३३. फोन नं. : २४१४८८७७
ई-मेल	:	ceo.ksb@kunbibank.in, cao@kunbibank.in
नोंदणी क्रमांक	:	३९३५/१९२२ बँकींग लायसन्स क्र.यु.बी.डी.एम.एच.८८६पी.दि.१६.१०.१९८७

संचालक मंडळ २०१५-१६ ते २०२०-२१

सीए. वि. धों. चिविलकर
अध्यक्ष

श्री. ना. बा. गोखिले
उपाध्यक्ष

प्रा. आ. बा. देवडेकर
संचालक

श्री. कि. रा. तूल
संचालक

श्री. प्र. तु. जाबरे
संचालक

श्री. अ. ग. तांबे
संचालक

श्री. पां. दे. ठोंबरे
संचालक

श्री. दी. मा. पाकड
संचालक

श्री. सु. शं. उंडरे
संचालक

श्री. सं. स. चौगुले
संचालक

श्री. भा. स. अंदुरे
संचालक

अॅड. अक्षया चिविलकर-शर्मा
संचालिका

सौ. सुलोचना पां. खाडे
संचालिका

सीए. उ. बा. आंग्रे
तज्ञ संचालक

सीए. स्नेहल कामदार
तज्ञ संचालक

श्री. ना. सि. जोशी
कार्यलक्षी संचालक

श्री. वि. बा. निंबरे
कार्यलक्षी संचालक

श्री. सं. दि. करंबे
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अंतर्गत हिशेब तपासनीस
समवर्ती हिशेब तपासनीस

: मे. हुमणे राऊत अॅण्ड असोसिएट्स
: मे. लक्ष्मीकांत काब्रा अॅण्ड कं. (एल.एल.पी.)
मे. बनवट अॅण्ड कंपनी

चार्टर्ड अकौंटंट
चार्टर्ड अकौंटंट
चार्टर्ड अकौंटंट

वैधानिक लेखापरिक्षक
कायदेविषयक सल्लागार

: मे. शिंदे नायक अॅण्ड असोसिएट्स
: अॅड. सुभाष गं. बाणे
अॅड. श्रीधर पुजारी
अॅड. विष्णू काणेकर

चार्टर्ड अकौंटंट
बी. कॉम. एल.एल.बी
बी. कॉम. एल.एल.बी
बी. कॉम. एल.एल.बी



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

* बँक व्यवस्थापकीय मंडळ *

सीए. निलेश श्रावक
चेअरमन

सीए. विठ्ठल धों. चिविलकर
सदस्य

अॅड. अक्षया द. चिविलकर-शर्मा
सदस्य

सीए. उमेश बा. आंग्रे
सदस्य

सीए. स्नेहल कामदार
सदस्य

सीए. स्वेच्छा अ. मंचेकर
सदस्य

* सल्लागार समिती सदस्य *

श्री. रमेश घडवले
सेवानिवृत्त,
सहायक पोलीस आयुक्त

अॅड. सुजित द्विमण
अध्यक्ष, शामराव पेजे स्मृती न्यास,
रत्नागिरी

श्री. अविनाश शां. लाड
माजी उपमहापौर,
नवी मुंबई महानगर पालिका

श्री. महादेव शिवगण
माजी नगरसेवक,
बृहन्मुंबई महानगर पालिका

श्री. आर. एन. दुसार
सेवानिवृत्त
अप्पर पोलीस अधिक्षक

श्री. अनंत राणे
सेवानिवृत्त, अभियंता
बृहन्मुंबई महानगर पालिका

श्री. पी. टी. करावडे
सेवानिवृत्त कार्यकारी अभियंता
एम.आय.डी.सी., रत्नागिरी

श्री. रविंद्र मटकर
माजी अध्यक्ष, अखिल महाराष्ट्र
कुणबी सेवा संघ, मुंबई

श्री. चंद्रकांत लिगम
मा. संचालक,
राजापूर सहकारी बँक लि.

श्री. अशोक भुवड
सामाजिक कार्यकर्ता

श्री. दौलतराव पोस्टुरे
माजी सभापती

श्री. मनोज बा. घागरूम
उद्योजक

श्री. सुभाष द्वा. म्हसकर
उद्योजक

श्री. अमोल मोरे
सामाजिक कार्यकर्ता, पुणे



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

१०० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस

धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबईची १०० वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा **रविवार दिनांक २५ सप्टेंबर २०२२ रोजी सायंकाळी ठीक ४.०० वाजता "मुलुंड कॉलेज ऑफ कॉमर्स (एम.सी.सी.), डॉ. सरोजिनी नायडू रोड, मुलुंड कोर्टाजवळ, मुलुंड प., मुंबई - ४०००८०."** येथे आयोजित करण्यात आलेली आहे. सदर सभेस आपण विहीत वेळेत उपस्थित रहावे ही विनंती.

* सभेपुढील विषय *

- १) दिनांक ३० सप्टेंबर २०२१ रोजी झालेल्या ९९ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचा वृत्तांत वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक ३१ मार्च २०२२ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा संचालक मंडळाचा अहवाल स्विकृत करणे.
- ३) दिनांक ३१ मार्च २०२२ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाची वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केलेली हिशेबपत्रके स्विकृत करणे.
- ४) सन २०२२-२३ चे आर्थिक वर्षासाठी संचालक मंडळाने केलेल्या शिफारशीनुसार अंतर्गत लेखापरिक्षकांच्या केलेल्या नेमणूकीस मंजूरी देणे.
- ५) सन २०२२-२३ चे आर्थिक वर्षासाठी संचालक मंडळाने केलेल्या शिफारशीनुसार वैधानिक लेखापरिक्षकांच्या केलेल्या नेमणूकीस मंजूरी देणे.
- ६) सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षाच्या वैधानिक लेखापरिक्षकांच्या अहवालासंदर्भात केलेल्या दोष दुरुस्ती अहवालाची नोंद घेणे.
- ७) वैधानिक लेखापरिक्षकांनी प्रमाणित केल्यानुसार वसूल न होणारी थकीत कर्जे बँकेचे वसूलीचे अधिकार कायम ठेवून निर्लेखित (Write off) करण्यास मंजूरी देणे.
- ८) एक रक्कमी परतफेड योजनेअंतर्गत तडतोड केलेल्या थकीत कर्ज खात्यांच्या माहितीची नोंद घेणे व मंजूरी देणे.
- ९) संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२२-२३ च्या अंदाज पत्रकास मंजूरी देणे.
- १०) वार्षिक सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित सभासदांच्या रजेस मान्यता देणे.
- ११) मा. अध्यक्षांचे पूर्वपरवानगीने येणारी इतर कामे.

संचालक मंडळाच्या आदेशावरून,

संजय दि. करंवे

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

ठिकाण : मुंबई

दिनांक : ०९/०९/२०२२

सभासदांस महत्वाच्या सूचना

- १) गणसंख्येच्या अभावी सभा तहकूब झाल्यास वरील सभा त्याच दिवशी, त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल व पोटनियम ३५ (iii) अन्वये त्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही.
- २) सभासद पासबुक दाखवून आपला अहवाल संबंधित शाखेतून घेऊन जाणे.
- ३) १०० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस येताना सभासद ओळखपत्र किंवा सभासद पासबुक सोबत आणणे.
- ४) वार्षिक सभेपुढे काही सूचना असल्यास त्यांनी दिनांक २१/०९/२०२२ पर्यंत मुख्य प्रशासकीय कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेत तसे लेखी कळविणे.
- ५) आपला राहण्याचा/कामाचा पत्ता बदललेला असल्यास नवीन पत्ता व आपला ईमेल आय.डी. शाखेमार्फत बँकेस ताबडतोब लेखी कळवावा. रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशानुसार आपल्या सर्व खात्याच्या के.वाय.सी. ची पुर्तता करावी.
- ६) सभासद, खातेदार व कर्मचारी यांच्या पाल्यांचा गौरवसोहळा आयोजित करण्यात आलेला आहे. त्यासाठी १० वी व १२ वी परिक्षेत ९०% पेक्षा जास्त गुण आणि पदवी व तत्सम परिक्षेत ७५% पेक्षा जास्त गुण मिळवून उत्तीर्ण झालेल्या पाल्यांची प्रमाणित गुणपत्रिका दिनांक २१/०९/२०२२ पर्यंत शाखेमार्फत पाठविण्यात यावी.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

१०० वा वार्षिक अहवाल २०२१-२२

सन्माननीय सभासद बंधू-भगिनीनो,

बँकेच्या संचालक मंडळाच्या वतीने दि. ३१ मार्च २०२२ अखेर संपलेल्या आर्थिक वर्षाचा १०० वा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक आपणासमोर सादर करण्यात मला आनंद होत आहे. दरवर्षाप्रमाणे या वर्षीही बँकेने सहकारी बँकांसमोर असलेल्या अडचणी व तीव्र स्वरूपाच्या स्पर्धेत कामकाज करून वाटचाल चालू ठेवलेली आहे. या वर्षात बँकेने केलेल्या कामकाजाची व प्रगतीची कल्पना आपणास खालील आकडेवारीवरून दिसून येईल.

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	तपशिल	दि. ३१ मार्च २०२२ अखेर	दि. ३१ मार्च २०२१ अखेर	दि. ३१ मार्च २०२० अखेर	दि. ३१ मार्च २०१९ अखेर	दि. ३१ मार्च २०१८ अखेर
१	भागभांडवल	७८२.६६	७९८.३२	८०९.९२	८४९.७९	५९२.८६
२	राखीव व अन्य निधी	२,१७७.३४	१,३०५.९७	१,२२६.२९	१,२९८.९७	१,३०५.८६
३	ठेवी	१४,७८९.७१	१४,७०१.९३	१४,८०६.९५	१५,९२४.७३	१६,५६३.७३
४	गुंतवणूक	६,७३७.११	५,७८६.८६	५,१०६.११	६,०५८.६६	७,८७६.०६
५	कर्जे	८,१३८.२५	९,५४७.६३	१०,१५९.३१	९,९०४.०८	८,६८८.५२
६	निव्वळ नफा/तोटा	-७८.५४	१३.३०	२५.४६	-७७.४५	-८६.३७
७	खेळते भांडवल	१७,७९६.३३	१६,९८१.२३	१६,९४९.८७	१८,१४२.५९	१८,६३६.४८

याशिवाय अहवाल वर्षामध्ये बँकेने केलेल्या कामगिरीचा खालीलप्रमाणे उल्लेख मी करू इच्छितो.

सभासद संख्या :- १८२९५

३१ मार्च २०२२ अखेर बँकेचे एकूण १८२९५ सभासद असून, त्यांची विगतवारी खालीलप्रमाणे

व्यक्तिगत	इतर	एकूण
१७५५१	६६४	१८२९५

३१ मार्च २०२२ अखेर ४८५ नाममात्र सभासद आहेत.

भाग भांडवल : ₹ ७८२.६६ लाख

गतवर्षाअखेर बँकेचे एकूण भाग भांडवल रु.७९८.३२ लाख इतके होते. अहवाल वर्षात त्यात रु.१५.६६ लाखाने घट झालेली आहे. अहवाल वर्षाअखेर एकूण भाग भांडवल रु. ७८२.६६ लाख इतके आहे.

निधी : ₹ २,१७७.३४ लाख

बँकेकडे गत अहवाल वर्षाअखेर एकूण रु.१,३०५.९७ लाख इतका निधी होता. अहवाल वर्षात त्यात रु.८७१.३७ लाखाने वाढ होऊन अहवाल वर्षाअखेर एकूण रु.२,१७७.३४ लाख इतका निधी झालेला आहे.

ठेवी : ₹ १४,७८९.७१ लाख

बँकेकडे गत अहवाल वर्षाअखेर एकूण रु.१४,७०१.९३ लाख ठेवी होत्या. अहवाल वर्षात रु.८७.७८ लाख रुपयांनी वाढ झाली असून, अहवाल वर्षाअखेर बँकेच्या एकूण ठेवी रु.१४,७८९.७१ लाख झालेल्या आहेत. ठेवींची प्रकारनिहाय वर्गवारी तक्ता क्र. १ प्रमाणे (पान क्र. ९ वर आहे.)



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

कर्ज: ₹ ८,१३८.२५ लाख

बँकेने सभासदांना केलेल्या कर्जवाटपापैकी गतवर्षाअखेर रु. ९,५४७.६३ लाख कर्ज शिल्लक होते. अहवाल वर्षात रु. १,४०९.३८ लाख घट झालेली असून एकूण कर्जवाटप रु. ८,१३८.२५ लाख इतके कर्ज शिल्लक आहे. कर्जाची तुलनात्मक विभागणी तक्ता क्र. २ प्रमाणे (पान क्रं. ९ वर) आहे. अग्रक्रम व अन्य कर्जाची विभागणी तक्ता क्र. ३ प्रमाणे (पान क्रं. १० वर) आहे.

नफा तोटा :

सन २०२०-२१ या वर्ष अखेरीस असलेला शिल्लक तोटा रु. १२५.०६ लाख एवढा होता. अहवाल वर्ष २०२१-२२ मध्ये बँकेला रु. ७८.५४ लाख तोटा झालेला आहे त्यामुळे तोटा रु. २०३.६० लाख शिल्लक आहे.

उत्पन्न क्षमता नसलेली कर्जे : (एन.पी.ए.)

मागील वर्षी सन २०२१-२२ साली बँकेची एकूण अनुत्पादक कर्जे रु. २,८०१.२९ लाख इतकी होती. बँकेच्या एकूण कर्जाशी कमाल एन.पी.ए. चे प्रमाण २९.३४% होते. तर निव्वळ ए.पी.ए. चे प्रमाण २६.१९% इतके होते. चालु वर्षी बँकेची एकूण अनुत्पादक कर्जे रु. २,०६३.४९ लाख आहेत. बँकेच्या एकूण कर्जाशी कमाल एन.पी.ए. चे प्रमाण २५.३५% असून, निव्वळ एन.पी.ए. चे प्रमाण २१.४२% आहे.

थकबाकी वसूली :

विविध प्रकारच्या कर्जाच्या वसूलीकरिता बँक प्रयत्नशील आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, कलम ९१ व १०१ तसेच सिक्युरिटायझेशन कायदा यांचे अंतर्गत वर्षाअखेर एकूण ०४ खटले शिल्लक असून रु. ८८.२५ लाख थकबाकी आहे. त्याची दिनांक ३१/०३/२०२२ अखेर स्थिती खालीलप्रमाणे आहे.

(रुपये लाखात)

वर्गवारी	खाती संख्या	रक्कम
लवादासमोर दाखल खटले	०४	८८.२५
हुकुमनामे मिळालेले खटले	--	--
कार्यवाही चालू असलेले हुकुमनामे	४०	८४४.०१
एकूण	४४	९३२.२६

टीप : चालू वर्षी बँकेने निष्कसित केलेल्या कर्जापैकी ₹ ०.२५ लाख इतकी वसूली केली असून त्यानुसार बँकेच्या उत्पन्नात वाढ झाली आहे.

गुंतवणूक : ₹ ६,७३७.११ लाख

गतवर्षाअखेर बँकेची एकूण गुंतवणूक रु.५,७८६.८६ लाख होती. त्यामध्ये अहवाल वर्षात रु.९५०.२५ लाखाने वाढ झालेली आहे. त्यामुळे वर्षाअखेर एकूण गुंतवणूक रु.६,७३७.११ लाख इतकी झालेली आहे.

खेळते भांडवल : ₹ १७,७९६.३३ लाख

गतवर्षी अखेर बँकेचे एकूण खेळते भांडवल रु.१६,९८१.२३ लाख इतके होते. त्यामध्ये अहवाल वर्षात रु.८१५.१० लाख इतक्या रकमेने वाढ होऊन वर्षाअखेर बँकेचे एकूण खेळते भांडवल रु.१७,७९६.३३ लाख इतके झालेले आहे.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

भांडवल पर्याप्तता : (CRAR)

रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांनी निर्देशित केलेल्या भांडवल पर्याप्तता गुणोत्तर धोरणानुसार सर्व नागरी सहकारी बँकांनी आपले भांडवल पर्याप्तता गुणोत्तर ९% राखणे आवश्यक आहे. आपल्या बँकेचे दिनांक ३१ मार्च २०२२ रोजी भांडवल पर्याप्तता गुणोत्तर ३.२० % आहे.

संचालक नातेवाईक कर्जे :

महाराष्ट्र सहकारी कायदा कलम ७५(२) नुसार संचालक व त्यांचे नातेवाईकांची कर्जे खालीलप्रमाणे आहेत.

(रुपये लाखात)

अ.क्र.	तपशिल	कर्ज खाती	कर्ज येणे रक्कम	पैकी थकबाकी	एकूण येणे कर्जाशी शेकडा प्रमाण
१	संचालक मंडळ सदस्य	८	१९.५६	-	०.२४%
२	संचालकांचे नातेवाईक	६	१६.५८	-	०.२०%
	एकूण	१४	३६.१४	-	०.४४%

※ वरील कर्जे रिझर्व्ह बँकेच्या निकषानुसार देण्यात आलेली आहेत.

डिपॉझिट इन्शुरन्स स्कीम :

डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडीट गॅरंटी कॉर्पोरेशनच्या योजनेअंतर्गत प्रत्येक ठेवीदाराच्या रु.५,००,०००/- पर्यंतच्या ठेवी सुरक्षित आहेत. ठेवीच्या सुरक्षिततेसाठी बँकेने रु.२१.१६ लाख ठेव विमा हप्त्या भरणा केला आहे.

वैधानिक लेखापरिक्षण :

बँकेचे सन २१.२२ चे वैधानिक लेखापरिक्षण मे. शिंदे नायक अँड असोसिएटस्, सनदी लेखापाल यांनी केलेले आहे.

तरती जिंदगी :

अहवाल वर्षात बँकेने पर्याप्त रोखता आणि तरलता विहित मर्यादित राखली आहे.

तपासणी व अंतर्गत लेखापरिक्षण :

बँकेची सन २०२१-२२ या अहवाल वर्षाची शाखा गिरगाव, वरळी, कांदिवली व पुणेची अंतर्गत हिशेब तपासणी मे. हुमणे राऊत अँड असोसिएटस्, चार्टर्ड अकौंटंट यांनी केलेली असून, त्यांनी सादर केलेल्या तपासणी अहवालाची पूर्तता करण्यात आलेली आहे.

मे. लक्ष्मीकांत काब्रा अँड कं. (एल.एल.पी), चार्टर्ड अकौंटंट यांनी अहवाल वर्षात भांडुप व मे. बनवट अँड कंपनी यांनी परळ या शाखांची समवर्ती हिशेब तपासणी केलेली आहे. मे. संजय राणे अँड असोसिएटस् चार्टर्ड अकौंटंट यांनी मुख्य प्रशासकीय कार्यालयातील गुंतवणूक विषयक तपासणी पूर्ण केलेली आहे. त्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या अहवालांची पूर्तता नियमितपणे करण्यात आलेली आहे.

रिझर्व्ह बँकेची वैधानिक तपासणी :

बँकेची दिनांक ३१/०३/२०२२ अखेरच्या आर्थिक स्थितीची तपासणी रिझर्व्ह बँकेने पूर्ण केलेली आहे. अद्याप अहवाल प्राप्त झालेला नाही.

संस्थापक शैक्षणिक शिष्यवृत्ती :

अहवाल वर्षाअखेर रु. ६७.६१ लाख इतका निधी असून, शिष्यवृत्ती लाभार्थीकडून रु. ०.६४ लाख येणे आहे. बाकी रकमेची गुंतवणूक स्वतंत्ररित्या करण्यात आलेली आहे. भागधारकांच्या पाल्यांना उच्च शिक्षणार्थ या निधीच्या व्याजातून परतफेडीच्या शिष्यवृत्ती स्वरूपात मदत करण्यात येते.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

संचालक मंडळ सभा :

अहवाल वर्षात संचालक मंडळाच्या १३ सभा झालेल्या आहेत. संस्थेच्या कामकाजामध्ये सर्व संचालक सातत्याने आणि उत्स्फूर्तपणे सहभाग घेऊन, संस्थेच्या विकासासाठी प्रयत्न करीत आहेत. सभासद आणि संस्थेच्या हितासाठी संचालक मंडळ सतत प्रयत्नशील आहे.

शैक्षणिक कर्जे :

अहवाल वर्षाखेर आपल्या बँकेने सभासदांच्या पाल्यांना उच्च शिक्षणासाठी मंजूर केलेल्या शैक्षणिक कर्जापैकी रु.४६.९९ लाख कर्जे शिल्लक आहे.

कर्ज वसूली समिती :

बँक पोटनियमानुसार बँकेत स्वतंत्र कर्ज वसूली समिती कार्यरत असून, थकित कर्जखात्यांची वसूली अधिक परिणामकारक व्हावी यासाठी वसूली पथकास मदत आणि मार्गदर्शन करणे, तसेच महिन्याच्या पहिल्या व तिसऱ्या शुक्रवारी थकीत कर्जदारांच्या प्रत्यक्ष मुलाखती घेऊन, वसूलीचे प्रयत्न करण्यात येत आहेत. त्यानुसार थकीत कर्जदारांकडून परिणामकारक वसूली होत आहे.

ऑडीट समिती :

शाखा कार्यालयीन कामकाज तपासणी व नियंत्रण याबाबतच्या रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार बँकेची मु. प्र. कार्यालयामार्फत तपासणी करून बँकेत कोणत्याही प्रकारचा गैरव्यवहार होणार नाही याची दक्षता घेण्यात येत आहे. त्यासाठी स्वतंत्र ऑडीट समिती स्थापन करून नियंत्रण ठेवण्यात येत आहे.

विद्यार्थी सत्कार :

बँक प्रशासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार बँकेचे सभासद, खातेदार आणि कर्मचारी यांच्या १० वी, १२ वी, पदवी व तत्सम परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या पाल्यांचा गौरव सोहळा आयोजित करण्यात आलेला आहे.

कर्मचारी प्रशिक्षण :

आपली बँक कर्मचारी व अधिकारी यांना नियमित प्रशिक्षण देत आहे. त्यामुळे कर्मचाऱ्यांना आधुनिक तंत्रज्ञान व त्यामध्ये होणारे बदल याचे प्रशिक्षण वेळोवेळी मिळत आहे. त्याचा फायदा आपल्या बँकेस होत आहे.

RTGS/NEFT सुविधा :

आपल्या बँकेने येस बँकेद्वारे खातेदारांना इतर बँकामार्फत आपल्या बँकेतील खात्यावर व आपल्या बँकेतून इतर बँकांत RTGS / NEFT मार्फत निधी हस्तांतरीत करून घेण्याची सुविधा सुरु केलेली असून बहुसंख्य खातेदार याचा फायदा घेत आहेत.

सामाजिक बांधिलकी :

समाजातील गरीब होतकरू व हुशार तरुणांना/विद्यार्थ्यांना उद्योग, व्यवसाय आणि शिक्षण यासाठी प्राधान्याने कर्जे दिली जातात.

कुणबी तथा ओ.बी.सी. उद्योजकांसाठी तसेच मराठा आणि ब्राह्मण उद्योजकांसाठी कृषी संलग्न व पारंपरिक उपक्रम लघु उद्योग व मध्यम उद्योग, उत्पादन व्यापार व विक्री सेवा क्षेत्र इ. उद्योगांकरीता शून्य व्याज कर्ज योजना.

अटी व शर्ती पूर्ण केल्यानंतर खालील शासनमान्य महामंडळ द्वारा व्याज परतावा मिळेल.

- १) महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ.
(उपकंपनी शामराव पेजे कोकण इतर मागासवर्ग आर्थिक विकास महामंडळ).
- २) अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास मंडळ.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

कर्मचारी सहभाग :

बँकेच्या वाटचालीत बँकेचा अधिकारी व कर्मचारी वर्ग बँकेला सर्वतोपरी सहकार्य करत आहे. याबद्दल संचालक मंडळ त्यांचे आभारी आहे.

सी.बी.एस (कोअर बँकिंग सोल्युशन) :

खातेदारांना आपल्या बँकेच्या कोणत्याही शाखेतून बँकिंग व्यवहार करता येतात.

श्रध्दांजली :

अहवाल सालात देशातील जे राजकीय, सामाजिक, सहकार व साहित्यिक क्षेत्रातील मान्यवर, शहिद जवान, बँकेचे सभासद, हितचिंतक व ठेवीदार काळाच्या पडद्याआड गेले अशा मृत व्यक्तींना नम्रतापूर्वक अभिवादन करून श्रध्दांजली अर्पण करण्यात येत असून त्यांचे कुटुंबियाच्या दुःखात बँक सहभागी आहे.

आवाहन :

आजच्या स्पर्धात्मक बँकिंग युगात आपल्या सारख्या छोट्या बँकेला टिकून राहणे व प्रगती करणे आवश्यक आहे. तरी आपल्या बँकेच्या उत्तरोत्तर प्रगतीसाठी सर्व सभासदांनी आपल्या बँकेशी असलेले सलोख्याचे, जिद्दाल्याचे संबंध दृढ करून, बँकेच्या प्रगतीस हातभार लावावा असे प्रशासनातर्फे आपणास विनम्र आवाहन करण्यात येत आहे.

आभार :

अहवाल वर्षात आपल्या बँकेस वेळोवेळी मार्गदर्शन-सहकार्य केल्याबद्दल आम्ही खालील संस्था, त्यांचे अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे आभारी आहोत.

- १) रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया, सहकारी बँक पर्यवेक्षण विभागाचे चीफ जनरल मॅनेजर, डिव्हीजनल जनरल मॅनेजर व सर्व अधिकारी वर्ग.
- २) मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा.पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक व मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, मुंबई (१) शहर, सहाय्यक निबंधक (एफ.एस.वार्ड) व सर्व अधिकारी वर्ग
- ३) को-ऑप. बँक्स एम्प्लॉईज युनियनचे अध्यक्ष मा. श्री. आनंदराव अडसूळसाहेब व इतर अधिकारी वर्ग.
- ४) महाराष्ट्र नागरी सहकारी बँक्स फेडरेशन मुंबईचे अध्यक्ष श्री. विद्याधर अनास्कर, तज्ञसंचालक श्री. सि. बा. अडसूळ आणि मुख्य कार्यकारी व सचिव सौ. सायली भोईर व अधिकारी वर्ग.
- ५) दि बृहन्मुंबई नागरी सहकारी बँक्स असोसिएशनचे अध्यक्ष श्री. काशिनाथ मोरे व संचालक सदस्य आणि मुख्य कार्यकारी अधिकारी सौ. सोनाली ना. कदम व अधिकारी वर्ग
- ६) बँकेचे अंतर्गत हिशेब तपासनीस, समवर्ती हिशेब तपासनीस, वैधानिक लेखापरिक्षक, मुल्यांकनधारक, कायदेविषयक सल्लागार, जिल्हा व राज्य बँक यांच्या मार्गदर्शन व सहकार्याबद्दल आम्ही सर्वांचे आभारी आहोत.

जय हिंद ! जय महाराष्ट्र !!

ठिकाण : मुंबई

दिनांक : ०९/०९/२०२२

सीए वि. धों. चिविलकर

अध्यक्ष



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

ठेवी:

तक्ता क्र. १

दिनांक ३१/०३/२०२१ अखेर बँकेच्या ठेवी रु.१४,७०१.९३ लाख होत्या. ठेवीमध्ये रु.८७.७८ लाखांची वाढ होऊन त्या अहवाल वर्षा अखेरीस रु.१४,७८९.७१ लाख झाल्या आहेत. ठेवींची प्रकारनिहाय विगतवारी खालीलप्रमाणे.

(रूपये लाखात)

अ.नं.	ठेवींचे प्रकार	३१/०३/२०२२ अखेर		३१/०३/२०२१ अखेर	
		रक्कम	टक्के	रक्कम	टक्के
१	मुदत ठेवी (आवर्त ठेवीसह)	९,६१६.२८	६५.०२%	९,४१९.६३	६४.०७%
२	बचत ठेवी	४,७२९.२४	३१.९८%	४,८७६.६४	३३.१७%
३	चालू ठेव	४४४.१९	३.००%	४०५.६६	२.७६%
	एकूण	१४,७८९.७१	१००%	१४,७०१.९३	१००%

कर्ज व्यवहार:

तक्ता क्र. २

अहवाल वर्षात बँकेने कर्ज धोरणामध्ये महत्वाच्या सुधारणा केल्या आहेत. कर्जाची तुलनात्मक विभागणी खालीलप्रमाणे:

(रूपये लाखात)

अ.नं.	कर्जाचा प्रकार	३१/०३/२०२२ अखेर		३१/०३/२०२१ अखेर	
		रक्कम	टक्के	रक्कम	टक्के
१	प्रोफेशनल कर्ज	३२.३७	०.४०%	३३.०८	०.३५%
२	प्रोजेक्ट कर्ज	३५.७४	०.४४%	३५.७४	०.३७%
३	वैयक्तिक कर्ज	२०२.५४	२.४९%	३२७.१०	३.४३%
४	वेतन कपात	१६.४९	०.२०%	१२.८१	०.१३%
५	गृह कर्ज/गृह सजावट	१,५८८.४६	१९.५२%	१,९३५.३०	२०.२७%
६	कॅश क्रेडीट	८२३.०१	१०.११%	८६०.८९	९.०२%
७	वाहनतारण कर्ज	७८.९६	०.९७%	९९.५०	१.०४%
८	ओव्हरड्राफ्ट	२,३११.२०	२८.४०%	२,५८१.१४	२७.०३%
९	मशिनरी	१०५.५९	१.३०%	१२७.१६	१.३३%
१०	इमारत तारण	८१५.१७	१०.०१%	१,०४९.४३	१०.९९%
११	मालतारण	९६.५५	१.१९%	१२८.६२	१.३५%
१२	कर्मचारी कर्जे	१५२.९३	१.८८%	२२६.११	२.३७%
१३	अन्य (बचत पत्र, मुदत ठेवी, सोने इत्यादीच्या तारणावर)	७३१.७३	८.९९%	८१७.४१	८.५६%
१४	मॉर्गेज लोन	१,१००.६०	१३.५२%	१,२८५.९६	१३.४७%
१५	शैक्षणिक कर्ज	४६.९१	०.५८%	२७.३८	०.२९%
	एकूण	८,९३८.२५	१००%	९,५४७.६३	१००%



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

तक्ता क्र. ३

(रुपये लाखात)

अ.नं.	कर्जाचा प्रकार	३१/०३/२०२२ अखेर		३१/०३/२०२१ अखेर	
		रक्कम	टक्के	रक्कम	टक्के
१	अग्रक्रम	४,८६३.६५	५९.७७%	५,३२९.०४	५५.७३%
२	अन्य	३,२७४.६०	४०.२३%	४,२२६.५९	४४.२७%
	एकूण	८१३८.२५	१००%	९,५४७.६३	१००%

अहवाल वर्षाअखेर अग्रक्रम कर्जापैकी (रु. ४,८६३.६५ लाख) दुर्बल घटकांना दिलेले कर्ज (रु. ७१०.४२ लाख) एवढे असून अग्रक्रम कर्जाच्या १४.६१ % आहे.

अंदाजपत्रक सन २०२२-२३

(रुपये लाखात)

अ.नं.	तपशिल	सन २०२१-२२ उद्दिष्टे	सन २०२१-२२ प्रत्यक्ष	सन २०२२-२३ उद्दिष्टे
अ)	स्वनिधी			
	१. भाग भांडवल	८७८.१५	७८२.६६	८५०.००
	२. निधी	१,३३२.०९	२,१७७.३४	२,२००.००
	एकूण	२,२१०.२४	२,९६०.००	३०५०.००
ब)	ठेवी	१७,७३०.००	१४,७८९.७१	१६,०००.००
क)	गुंतवणूक	६,६४३.९१	६,७३७.११	६,३००.००
ड)	कर्जे	१२,०१५.००	८,१३८.२५	१०,०००.००
इ)	उत्पन्न			
	१. व्याज - अ) कर्जावरील	१,१७५.५०	८३०.२१	१,०४०.००
	ब) गुंतवणूकीवरील	३९१.५१	३९२.८३	३९८.००
	२. इतर उत्पन्न	१४८.०१	६१.०८	८०.००
	एकूण	१,७१५.०२	१,२८४.१२	१,५३८.००
	खर्च			
	१. व्याज-ठेवीवरील	९८०.५३	८३३.२१	८७५.००
	२. वेतन, भत्ते, प्रा. फंड वर्गणी	३२५.४५	३९०.८९	३४०.००
	३. संचालक भत्ते	२.९५	२.९३	३.००
	४. भाडे, कर, वीज, विमा	५८.२५	५८.१४	५८.००
	५. न्यायालय खर्च, वकील फी	७.४१	७.१३	७.००
	६. टपाल, तार, फोन	२.६०	२.८१	३.००
	७. घसारा, दुरुस्ती खर्च	९.६३	१३.७६	१४.००
	८. छपाई, लेखनसामग्री, जाहिरात	३.५०	२.१८	२.५०
	९. क्लिअरिंग चार्जेस	१.७५	१.३८	१.५०
	१०. कोअर बँकिंग सोल्युशन	१२.४३	१४.४७	१४.५०
	११. इतर खर्च	३३.१३	२५.६३	२१.००
	१२. हिशेब तपासणी फी	१०.३९	१०.१३	१०.५०
	१३. तरतूदी	५०.००	०.००	८.००
	१४. नफा / तोटा	२१७.००	(७८.५४)	१६०.००
	एकूण	१,७१५.०२	१,२८४.१२	१,५३८.००



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई



SHINDE // NAYAK AND ASSOCIATES
CHARTERED ACCOUNTANTS

3, Venu Apartment, Kesar Baug Compound, Opp. Shinde Wadi, Off Dr. Ambedkar Road,
Dadar (E), Mumbai-400 014. Email : shinde_p@vsnl.com.

INDEPENDENT BANK AUDITOR'S REPORT

(As required under section 31 of Banking Regulation Act, 1949 as applicable to Co-operative societies and under Section 81(1)(a) of The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 read with Rule 69 of The Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961)

To,
The Members,
The Kunbi Sahakari Bank Ltd., Mumbai
Kunbi Dnyati Griha, St. Xavier Street Parel,
Mumbai -400012

Report on Financial Statements

1. We have audited the accompanying Financial Statements of “THE KUNBI SAHAKARI BANK LIMITED”, Mumbai as at 31 March 2022, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2022 and Profit and Loss Account, and the Cash Flow Statement for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and 1 branch audited by us and the returns of other branches audited by the concurrent/internal auditors of the respective branches are incorporated in these financial statements. Key operations of the Bank are automated. With the key applications largely integrated to the core banking systems it does not require its branches to submit any financial returns. Accordingly, our audit is carried out centrally at the Head Office based on the necessary records and data required for the purposes of the audit being made available to us.

Management's Responsibility for the Financial Statements:

2. The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of these Financial Statements that give true and fair view of the financial position and financial performance and cash flow of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Maharashtra Co-operative Societies Rules, 1961, (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Acts for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating



effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the Financial Statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the management and Board of Directors are responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. The Board of Director's are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditors' Responsibility:

3. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Standalone Financial Statements as a whole are free from material misstatement whether due to fraud or error and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material, if individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements.
4. As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:
 - Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
 - Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
 - Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
 - Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Qualified Opinion

5. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion paragraph below, of the aforesaid financial statements together with the Notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to cooperative societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020, the Maharashtra Cooperative Societies Act, 1960, the Maharashtra Cooperative Societies Rules, 1961 and the guidelines issued by the National Bank for Agricultural and Rural Development (as applicable) and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Cooperative societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
 - (a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March 2022;
 - (b) In the case of the Profit and Loss Account, bank has reported loss for the year ended on that date; and
 - (c) In the case of the Cash Flow Statement, of the cash flows for the year ended on that date.

Basis for qualified opinion

6. The Net loss for the year 2021-22 assessed by us of Rs.726.88 lakhs as against the reported Net loss of Rs.78.54 lakhs which is due the following;

Particulars	Amount in Lakh
Shortfall in NPA provision	518.85
Old Income Tax Demand provision not made	18.53
Provision for bills receivable not made	1.14
Unrealized Interest on NPA accounts and NPA accounts which are closed after balance sheet date recognized as Income	39.50
Shortfall in Investment depreciation reserve	70.32
Total	648.34

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

7. The Balance Sheet and the Profit and Loss Account have not been drawn up in Forms “A” and “B” respectively of the Third Schedule to the Banking Regulation Act, 1949(as applicable to Co-operative societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020
8. Bank has not drawn up in form of disclosure as per RBI master direction DOR.ACC. REC. NO. 45 / 21.04.018 / 2021 - 22 dated 30.08.2021 (updated as on 15.11.2021).



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

9. We report that:

- a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit and have found to be satisfactory;
- b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
- c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
- d) The Balance Sheet and the Profit and Loss Account and the Cash Flow Statement dealt with by this report, are in agreement with the books of account and the returns;
- e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Banks subject to disclosure in notes to accounts;

10. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances in respect of the details mentioned in the Rule 69(6) of Maharashtra Cooperative Societies Rules 1961.

11. We further report that for the year 2021-22 under audit, the Bank has been awarded "D" classification.

M/s Shinde Nayak & Associates
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 119906W

(CA L. V. Nayak)
Partner

M. No.104221

UDIN : 22104221ALWZAG9496

Place: Mumbai
Date: 28/06/2022



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

(Amount in Rs.)

LIABILITIES	Schedules	31.03.2022	31.03.2021
SHARE CAPITAL			
AUTHORIZED SHARE CAPITAL (1000000 SHARES OF RS. 100/- EACH)		10,00,00,000	10,00,00,000
PAID UP SHARE CAPITAL			
782663 (798318) SHARES OF RS. 100/- EACH	A	7,82,66,300	7,98,31,800
RESERVE & SURPLUS	B	21,77,33,749	13,05,97,087
DEPOSITS	C	1,47,89,71,174	1,47,01,93,388
BILLS FOR COLLECTION (CONTRA)		—	—
NPA INT. PROVISION (CONTRA)		6,28,88,807	4,28,34,438
BRANCH ADJUSTMENT ACCOUNT		12,083	3,50,657
INTEREST PAYABLE ON DEPOSITS	D	2,24,18,261	1,97,60,775
OTHER LIABILITIES & PROVISIONS	E	26,03,431	95,29,584
CONTINGENT LIABILITIES	F		
TOTAL		1,86,28,93,805	1,75,30,97,728

Schedule A to L forming part of Balance Sheet as at 31/03/2022

As per our report of even date attached

M/s Shinde Nayak & Associates

FOR THE KUNBI SAHAKARI BANK LTD., MUMBAI

Chartered Accountants

(Firm Regd No. : 119906W)

CA L. V. Nayak

Partner

S. D. Karambe

Chief Executive Officer

Membership No. 104221

Date : 28/06/2022

UDIN : 22104221ALWZAG9496

N. B. Goriwale

Vice-Chairman

CA V. D. Chivilkar

Chairman



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

(Amount in Rs.)

ASSETS	Schedules	31.03.2022	31.03.2021
CASH BALANCE		80,45,855	89,24,364
BALANCE WITH BANKS	G	8,93,22,230	7,43,23,570
INVESTMENT	H	67,37,10,925	57,86,85,531
LOAN & ADVANCES	I	81,38,25,159	95,47,62,915
BILL RECEIVABLE (CONTRA)		--	--
NPA INT. RECEIVABLE (CONTRA)		6,21,72,457	4,21,18,088
INTEREST RECEIVABLE ON INVESTMENT		1,21,72,877	1,06,80,218
FIXED ASSETS	J	14,43,35,099	5,78,30,583
BRANCH ADJUSTMENT ACCOUNT		--	--
OTHER CURRENT ASSETS	K	3,89,49,370	1,32,66,292
PROFIT & LOSS ACCOUNT	L	2,03,59,832	1,25,06,167
TOTAL		1,86,28,93,805	1,75,30,97,728

• DIRECTORS •

Prof. A. B. Devdekar
P. D. Thombare
B. S. Andure

K. R. Thul
D. M. Pakad
Ad. Akshaya Chivilkar-Sharma

P. T. Jabare
S. S. Undare
Mrs. S. P. Khade

A. G. Tambe
S. S. Chaugule

• EXPERT DIRECTORS •

CA U. B. Angre

CA Snehal Kamdar

• STAFF DIRECTORS •

V. B. Nimbare

N. S. Joshi



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2022

(Amount in Rs.)

EXPENDITURE	Schedules	31.03.2022	31.03.2021
To Interest paid on Deposits	M	8,33,21,279	8,57,92,629
To Broken Int. paid on Gsec (As per Contra)		13,16,836	1,83,13,121
To Staff Salary & Allowances	N	3,90,89,265	3,76,93,096
To Staff Training & Other Exp.	O	38,775	1,97,868
To Director's Allowances		2,92,905	2,96,150
To Rent ,Elect.& Insurance Charges	P	58,14,346	58,39,630
To Prof. Fees & Court exp.		7,12,723	6,73,799
To Clearing Charges		1,37,789	1,39,546
To Postage & Telephone Exp.		2,80,959	2,88,118
To Repairs & Maint. Charges	Q	7,30,614	6,69,024
To Printing & Stationary	R	2,18,147	3,04,459
To Other Expenses	S	19,63,520	19,10,463
To Audit Fees		10,12,787	10,67,495
To CBS Expenses		14,47,179	11,86,070
To Bad Debts W/off.		—	8,79,669
To Income Tax Paid		—	10,00,380
To Depreciation on Assets		6,44,661	10,01,674
To Loss on sale of Investment		1,33,100	80,000
To Prov.against NPA		—	50,00,000
To Investment Fluctuation Reserve		—	5,07,148
To Depreciation on Investment		—	88,06,005
To Amortization on Investment		4,27,133	1,11,351
To Net Profit		—	13,29,545
TOTAL		13,75,82,017	17,30,87,239

Schedule M to U forming part of the Profit & Loss Account for the Year ended 31/03/2022

As per our report of even date attached

M/s Shinde Nayak & Associates

FOR THE KUNBI SAHAKARI BANK LTD., MUMBAI

Chartered Accountants

(Firm Regd No. : 119906W)

CA L. V. Nayak

Partner

S. D. Karambe

Chief Executive Officer

Membership No. 104221

Date : 28/06/2022

UDIN : 22104221ALWZAG9496

N. B. Goriwale

Vice-Chairman

CA V. D. Chivilkar

Chairman



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2022

(Amount in Rs.)

INCOME	Schedules	31.03.2022	31.03.2021
By Interest on Loan	T	8,30,20,589	10,31,85,773
By Interest on Investment		3,92,82,751	3,41,00,148
By Broken Int. recd. on G.sec. (As Per Contra)		13,16,836	1,83,13,121
By Profit on Sale on Investment		1,55,000	1,01,42,970
By Other Income	U	47,45,149	48,52,261
By Dividend on shares		900	—
By Commission		4,52,986	5,58,060
By Locker Rent		7,29,141	8,33,238
By Recovery against Bad debts W/off.		25,000	2,22,000
By BDDR Written Back		—	8,79,669
By Net Loss		78,53,665	—
TOTAL		13,75,82,017	17,30,87,239

• DIRECTORS •

Prof. A. B. Devdekar
P. D. Thombare
B. S. Andure

K. R. Thul
D. M. Pakad
Ad. Akshaya Chivilkar-Sharma

P. T. Jabare
S. S. Undare
Mrs. S. P. Khade

A. G. Tambe
S. S. Chaugule

• EXPERT DIRECTORS •

CA U. B. Angre

CA Snehal Kamdar

• STAFF DIRECTORS •

V. B. Nimbare

N. S. Joshi



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - A (Share Capital)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Authorized Share Capital (1000000 shares of Rs.100/- each)	10,00,00,000	10,00,00,000
Paid Up Share Capital 782663 (798318) shares of Rs. 100/- each	7,82,66,300	7,98,31,800

SCHEDULE - B (Reserve & Surplus)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Statutory Reserve	2,25,88,267	2,25,79,807
Founder Education Fund	67,60,676	66,65,165
Member Welfare Fund	11,28,443	11,28,443
Staff Welfare Fund	3,58,134	4,30,334
Other Reserve	2,58,734	2,58,734
Co-op. Propoganda Fund	15,46,674	15,46,674
Building Fund	24,42,699	24,21,749
Bad & Doubtful Reserve	4,07,45,438	4,07,45,438
Contingent Reserve	4,37,000	4,37,000
Investment Fluctuation Reserve	5,07,148	5,07,148
Investment Dep. Reserve	79,03,505	79,03,505
Revaluation Reserve	12,86,22,737	4,15,38,796
Depreciation Reserve	8,63,693	8,63,693
Reserve against standard assets	35,70,600	35,70,600
Total	21,77,33,749	13,05,97,087

SCHEDULE - C (Deposits)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Fixed Deposits	55,04,97,729	45,64,12,323
Cumulative Deposits	1,78,87,562	2,34,13,401
Recurring Deposits	2,77,65,543	2,76,49,502
Recurring Dhanvant Deposits	8,49,541	12,49,182
Shubhmangal Deposits	31,47,300	30,98,500
Suraksha Deposits	3,00,50,832	3,00,34,299
Re-Investment Deposits	31,98,85,641	31,18,91,560
Matured Fixed Deposits	88,63,656	2,08,51,225
Staff Security Deposits	55,850	72,950
Saving Deposits	47,07,41,211	48,55,31,514
Kumar Bachat Deposits	21,83,020	21,32,712
Current Deposits	4,44,19,170	4,05,65,732
Special 15	26,24,119	6,72,90,488
Total	1,47,89,71,174	1,47,01,93,388



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - D (Interest Payable on Deposits)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Deposit	2,11,69,832	1,79,64,637
Matured Deposit	12,48,429	17,96,138
Total	2,24,18,261	1,97,60,775

SCHEDULE - E (Other Liabilities & Provisions)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
OBC Proceeds	30,000	—
Bankers Cheque	1,54,629	56,43,914
Sundry Creditors for Others	2,61,361	13,93,926
Sundry Creditors for expenses		
Share Application Money	1,000	—
Union Contribution	—	60
Sunday Creditors- Legal	1,42,616	1,42,616
Various Provisions (As per Annexure)	11,64,029	8,88,247
T.D.S. Payable	22,748	10,000
T.D.S. Professional Fee Payable	16,308	39,778
Ex-member Deposit / Share Capital Payable	67,422	1,01,336
Professional Tax Payable	8,400	10,800
Staff LIC Payable	49,139	79,856
Audit fees Payable	2,750	4,30,000
Professional Fee Payable	2,500	—
Provident Fund Payable	1,37,738	1,82,738
GST Payable	2,80,313	4,00,849
Valuation Charges Payable	11,474	—
Legal Charges Payable	92,740	69,000
Rent Payable	1,58,264	1,36,464
Total	26,03,431	95,29,584

SCHEDULE - F (Contingent Liabilities)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
For amount Transferred to DEAF with RBI against unclaimed deposits	29,12,082	12,92,082
Property Tax (CAO)	—	30,20,774
Income Tax Demand	17,94,154	18,53,370



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - G (Balance With Banks)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
MSC Bank	2,71,94,662	1,84,27,269
PDCC Bank	55,06,575	19,29,977
MDCC Bank	1,25,521	4,25,560
Nationalised Banks		
Bank of India	5,58,509	6,60,054
Bank of Maharashtra	3,10,092	5,16,830
Bank of Baroda	1,67,11,439	1,94,59,279
IDBI Bank Ltd	20,54,208	20,75,208
ICICI Bank	63,58,359	81,93,809
Kotak Mahindra Bank-Worli	4,12,458	5,58,183
Yes Bank - CAO	1,82,56,083	1,02,00,987
Bank of Baroda (Dena Bank) - Pune	9,35,719	9,77,159
RBI - CAO	2,00,000	2,00,000
SBI	1,06,98,605	1,06,99,254
Total	8,93,22,230	7,43,23,570

SCHEDULE - H (Investment)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Govt. Securities	61,54,98,984	53,47,32,117
Other Trustees Bonds	71,20,000	71,20,000
Call Deposit	2,50,00,000	—
Share of Co-op Societies	2,12,750	2,12,750
Fixed Deposits With		
M.S.C Bank	90,50,000	90,50,000
M.D.C.C. Bank	69,65,000	69,65,000
Other Banks	98,64,191	2,06,05,664
Total	67,37,10,925	57,86,85,531

SCHEDULE - I (Loan & Advances)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Short Term Loan	35,60,56,981	39,28,01,915
Medium Term Loan	29,18,44,787	35,93,27,602
Long Term Loan	16,59,23,391	20,26,33,398
Total	81,38,25,159	95,47,62,915



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - J (Fixed Assets)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Furniture & Fixtures		
Furniture	32,18,523	35,25,061
Air Conditioners	2,03,086	2,25,646
Cupboard & Cabinet	40,321	44,797
Electrical Fittings	2,12,573	2,36,189
Bank Premises Ownership Basis	1,10,44,377	1,10,44,377
Revaluation of Bank Premises	12,86,22,737	4,15,38,796
Lockers	1,19,408	1,32,675
Vehicle	8,46,701	9,96,124
Computers System	27,373	86,918
Total	14,43,35,099	5,78,30,583

SCHEDULE - K (Other Current Assets)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Closing Stationery Stock	8,52,855	8,43,686
Deposit-Bank Premises (Rental)	14,00,000	14,00,000
Staff LIC Group Gratuity Scheme	2,31,54,103	--
Other Current Assets	1,35,42,412	1,10,22,606
Total	3,89,49,370	1,32,66,292

SCHEDULE - L (Profit & Loss Account)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Opening Balance	(1,25,06,167)	(1,38,35,712)
Add/Less : Profit/Loss for the Year	(78,53,665)	13,29,545
Closing Balance	(2,03,59,832)	(1,25,06,167)

SCHEDULE - M (Interest Paid On Deposits)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Interest on Fixed Deposits	3,89,45,430	3,84,33,271
Interest on Savings Deposits	1,41,92,897	1,69,66,973
Interest on Surksha Deposits	10,34,637	10,29,169
Interest on Recurring Deposits	22,28,387	25,70,881
Interest on Subh Mangal	1,33,151	1,87,388
Interest on Cumulative Deposits	33,73,130	23,87,640
Interest on Re-investment	2,33,44,027	2,41,15,643
Interest on Kumar Bachat	69,620	1,01,664
Total	8,33,21,279	8,57,92,629



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - N (Staff Salary & Allowances)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Salary & Allowances	2,55,95,041	2,80,38,995
Stipend to Trainee	23,10,262	2,55,401
Labour welfare expenses	2,196	2,772
P.F. Contribution & Other Charges	9,79,834	11,84,364
Conveyance Exp.	2,83,127	5,66,279
Staff Gratuity Premium	99,18,805	76,45,285
Total	3,90,89,265	3,76,93,096

SCHEDULE - O (Staff Training & Other Expenses)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Staff Training Expenses	12,535	11,765
Peon Uniform Expenses	26,240	33,866
Staff Welfare Expenses	0	1,52,237
Total	38,775	1,97,868

SCHEDULE - P (Rent & Taxes, Elect. Charges & Insurance)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Office Rent	25,83,452	26,44,711
Licence Fees	21,020	30,000
Electricity Charges	10,70,202	10,07,580
Insurance Charges	19,55,207	19,64,323
Property Insurance	63,705	78,510
Municipal Taxes & Other Taxes	60,475	49,930
Vehicle Insurance	32,690	34,688
Insurance Premium	27,595	29,888
Total	58,14,346	58,39,630

SCHEDULE - Q (Repairs & Maint. Charges)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Repairs & Maintenance Charges	2,50,399	1,93,405
Other AMC Computer System	2,71,900	1,86,734
Computer Exp.	--	1,39,967
Vehicle Expenses	40,652	36,490
Vehicle Fuel Expenses	1,67,664	1,12,427
Total	7,30,614	6,69,024



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

SCHEDULES OF PROFIT & LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2022

SCHEDULE - R (Printing & Stationary)

(Amount in Rs.)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Printing	45,422	57,952
Stationary	1,72,725	2,46,507
Total	2,18,147	3,04,459

SCHEDULE - S (Other Expenses)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
AGM Expenses	1,42,134	62,122
Board Meeting & Traveling Expenses	94,059	7,380
Directors Seminar Expenses	60,238	--
Misc. Expenses	5,11,021	6,54,939
Bank Charges	4,920	5,593
Loan Recovery Expenses	3,94,974	3,04,256
Other Expenses	1,57,763	2,84,141
Security Charges	5,98,411	5,92,033
Total	19,63,520	19,10,463

SCHEDULE - T (Interest Received on Loan & Advances)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Interest On Hyp. Loan	4,83,82,415	5,74,75,639
Interest On Personal Loan	34,01,309	56,84,088
Interest On Cash Credit Facility	74,66,558	1,01,33,544
Interest On Overdraft Facility	2,29,76,947	2,86,08,575
Interest On Staff OD	7,93,360	12,83,926
Total	8,30,20,589	10,31,85,773

SCHEDULE - U (Other Income)

Particulars	31/03/2022	31/03/2021
Sale of Pass Books	15,705	17,242
Sale of Forms	1,16,999	1,22,740
Service Charges	14,62,169	22,05,019
Incidental Charges	4,16,006	2,68,197
Cheque book Charges	1,28,304	1,04,193
Gold Valuation Charges	14,979	22,137
Loan Recovery Charges	1,10,784	81,406
Referral Fee	63,934	39,568
Processing Charges	11,85,499	12,61,403
Other Income	12,30,770	7,30,357
Total	47,45,149	48,52,261



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

DISCLOSURES AS PER RBI GUIDELINES

(Rs. in Lakhs)

Sr. No.	PARTICULARS	31/03/2022	31/03/2021
1	Capital to Risk Assets Ratio	3.20%	3.26%
2	Movement of CRAR		
	a) Total Capital Fund	268.82	275.20
	b) Risk Weighted Assets	8393.27	8446.53
3	Investments		
	a) Book Value and Face Value Investments		
	i) Book Value (Govt. Securities)	6154.99	5347.32
	(Other Securities)	71.20	71.20
	Total	6226.19	5418.52
	ii) Face Value (Govt. Securities)	6130.00	5300.00
	(Other Securities)	75.00	75.00
	Total	6205.00	5375.00
	b) Market Value of Investments		
	(Govt. Securities)	5814.85	5150.24
	(Other Securities)	77.35	77.35
	Total	5892.20	5227.59
4	Advance against Real Estate, Construction Business, Housing	2024.11	2382.11
5	Advances against Share & Debentures	NIL	NIL
6	Advances to Directors, their Relatives, Companies, Firms in which they are interested		
	a) Fund Based	36.22	36.62
	b) Non-fund Based (Guarantees, L/C etc.)	NIL	NIL
7	Cost of Deposits	5.69%	5.81%
8	NPAs		
	a) Gross NPAs	2063.41	2801.29
	b) Net NPAs	1655.96	2393.84
	c) % of Gross NPAs	25.35%	29.34%
	d) % of Net NPAs	21.42%	26.19%
9	Profitability :		
	a) Interest Income as a percentage of working funds	8.13%	8.23%
	b) Non interest Income as a percentage of working funds	0.36%	1.00%
	c) Operating profit as a percentage of working funds	0.00%	0.08%
	d) Business per employee	674.35	527.16
	e) Profit per employee	0.00	0.29
10	Provision made		
	a) Towards NPAs	0.00	50.00
	b) Towards depreciation of investments	0.00	88.06
	c) Towards standard Assets	--	--
11	Movements in provisions		
	a) Towards NPAs	407.45	407.45
	b) Towards depreciation of Investments	--	--
	c) Towards standard Assets	35.71	35.71
12	Foreign Currency assets & liabilities	NIL	NIL
13	DICGC Premium	21.16	21.28
14	RBI Penalty	NIL	NIL



THE KUNBI SAHAKARI BANK LIMITED

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES FORMING PART OF ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2022.

I) **SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES :-**

1. **Accounting Convention :**

- Financial statements are drawn up in accordance with the historical cost convention and in accordance with generally accepted accounting practices and conform to statutory provisions and practices prevailing in India except as otherwise stated.
- The presentation of Financial Statements requires the estimates and assumptions to be made that affect the reported amount of Assets and Liabilities at the date of financial statements and reported amount of Revenues and Expenses during the reporting period. The difference between actual results and estimates are recognized in the period in which results are known / materialized.
- Revenue and Expenditure are accounted for on accrual basis except to the extent indicated in Para no.5.

2. **Investments :**

- The entire investment portfolio of the bank (including SLR and Non SLR securities) has been classified in to (i) Held to Maturity (ii) Available for sale categories as per RBI guidelines.
- The entire investment portfolio for the purpose of disclosure in the Balance sheet has been categories in to (i) Government Securities (ii) Shares (iii) Others.
- Investments are valued as per the directives issued by Reserve Bank of India from time to time and in line with the methodology suggested by FIBIL.
- Investment classified under Held to Maturity category have been carried at acquisition cost in case of securities acquired at premium, necessary amortization is provided for as per RBI directives.
- Investments under AFS and HFT categories are valued scrip-wise at lower of Book Value and Market Value and depreciation/appreciation is aggregated for each classification. Net depreciation, if any, is provided for while net appreciation, if any, is ignored.
- Broken Period Interest at the time of acquisition of securities is recognized as Revenue Expense.

Transfer between categories:

Reclassification of investments from one category to another, is done in accordance with RBI guidelines and any such transfer is accounted for at the acquisition for at the acquisition cost/book value/market value, which is lower, as at the date of transfer. Depreciation, if any, on such transfer is fully provided for.

3. **Advances :**

- All advances have been classified under four categories i.e. (i) Standard Assets, (ii) Sub Standard Assets, (iii) Doubtful Assets & (iv) Loss Assets in accordance with the guidelines issued by RBI time to time.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

- Provision on Advances categorized under Sub Standard, Doubtful & Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by RBI.
- In additional, a general provision has been made on all standard Assets as per RBI directives.
- The overdue in respect of interest on NPA advances is provided separately under "Overdue Interest Reserve" as per directive issued by RBI.

4. Fixed Assets and Depreciation :

- Fixed assets are stated at their Written down value. Cost includes incidental expenses incurred on acquisition of fixed assets.
- Fixed assets are depreciated at the rate considered appropriate by management. Fixed assets (except computers) are depreciated on WDV method. Computers are depreciated on Straight Line Method. The rate of depreciation is as under:-

Particular	Rate of Dep.
Dead Stock & Furniture	10%
Computer Hardware & Software	33.33%
Vehicle	15%

- Depreciation on Fixed Assets purchased during the year is charged on pro-rata basis for the number of days for which the Assets have been used.
- Revalued premises are carried at revalued amounts less depreciation accumulated thereon. Surplus arising out of revaluation is carried to Premises and is accounted under Revaluation Reserve.
- As per AS 10 (revised 2016) 'Property, Plant and Equipment' issued by ICAI , depreciation on original cost as well as revalued amount should be debited to the Profit & Loss Account and an amount equivalent to the depreciation on such revalued amount of fixed asset should be transferred from Revaluation Reserve to Profit & Loss Appropriation account (revenue reserve). Whereas, the Bank has charged depreciation on the revalued amount of premises to Revaluation Reserve as per past practice. The treatment followed by bank will have no impact on profitability, Capital Adequacy Ratio as well cash flow of the bank.

5. Revenue Recognition :

- Items of income & expenditure are account for on accrual basis except as provided hereunder:-
 - Ex-gratia is accounted on Cash basis.
 - Income from Locker Rent & Dividend income recognized on receipt basis.
 - Income from non-performing assets is recognized to the extent realized as per RBI directives.

6. Retirement Benefits to Employees (AS -15) :

a) Staff Gratuity

Bank had covered all employees under group gratuity scheme with LIC of India during the year 2021-22. The present value obligation as at 31.03.2022 towards staff



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

gratuity assessed by LIC of Rs.243.86 Lakh against which the fair value of the assets is Rs.253.45 Lakh, there is excess fund value of Rs.9.59 Lakhs, hence no provision is required on 31-03-2022.

b) Staff Leave encashment :

Bank had entered into “Memorandum of Understanding” with Co-operative Bank Employees Union on 08th March, 2019 and mutually agreed to waive the entire Leave Encashment liability and forgo the balance of leave to the credit of employees to avoid any future liability on account of Leave Encashment. Hence bank does not have any liability and need not make any provision for Leave Encashment as desired as per Accounting Standard -15 issued by ICAI.

c) Bank's contribution to Provident Fund is accounted on basis of contribution to the scheme.

7. Income Tax:

- Income Tax expenses comprises of Current Tax. Current Tax is provided for in accordance with the applicable provisions of the Income Tax Act, 1961 and Rules framed there under.
- Deferred Tax assets/liability not works out from F.Y.2020-21.

8. Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets (AS-29):

- The bank makes provisions when it has a present obligation as a result of past event(s), where;
- It is probable that an outflow of resources embodying economic benefits to settle the obligation will be required and a reliable estimate can be made of such an obligation.
- Contingent liabilities of the bank are in respect of the guarantees, acceptances and letters of credit with customers under approved limits and the liability thereon is dependent upon terms of contractual obligations, development and rising of demand by the concerned parties. These amounts are partly collateralized by margin/guarantees/secured charges. A disclosure of contingent liability is made when there is a possible obligation, arising from past event(s), the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the bank or any present obligation that arises from past events but is not recognized because it is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settled the obligation and a reliable estimate of the amount of obligation cannot be made.

(II) NOTES ON ACCOUNT

- Net Depreciation required on Government securities under AFS category on 31-03-2022 of Rs.149.36 Lakh against investment depreciation reserve held of Rs.79.04Lakh, this resulted into shortfall in provision for Investment depreciation reserve of Rs.70.32Lakh, which is not debited to Profit & Loss account on 31-03-2022.
- The NPA provision required as on 31-03-2022 of Rs.926.30 lakh as against bank has made provision of Rs.407.45 lakh. Hence there is a short provision in NPA by Rs. 518.85 lakhs on 31-03-2022, which is not debited to Profit & Loss Account for F.Y. 2021-22.



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

3. While classifying account as NPA, due regard is given to the events occurring after the Balance Sheet Date, like 02 closures of NPA accounts and 06 substantial recovery made till the date of audit, which has an effect of altering the status of the account. Due to this, NPA of the bank has decreased by Rs.421.08lakh on 31-03-2022. The interest thereon of Rs.23.44 lakhs has however not been accounted as income on 31-03-2022.
4. The unrealized interest on NPA accounts of Rs.39.50 Lakh is recognized as income as on 31-03-2022 which is not debited to Profit & Loss account for F.Y.2021-22.
5. During the financial year 2021-22, the bank has revalued its all owned premises at Rs.1396.67 Lakhs. The difference between the revalued amount and the book value of the premises of Rs.110.44Lakhs has been credited to 'Revaluation Reserve'

9. Prior Period Items (AS -5):

There are no items of material significance in the prior period account requiring disclosure.

10. Related Party Disclosure (AS -18):

There are no related parties requiring disclosure under Accounting Standard 18 'Related Party Disclosures' issued by the ICAI, other than the Key Management Personnel i.e. Chief Executive Officer of the bank. However, in terms of RBI Circular dated March 29, 2003, there being a single party coming under the aforesaid category, no further details need to be disclosed.

11. Lease Accounting (AS -19):

Lease payment for assets taken on operating lease are recognized in the Profit & Loss Account over the lease term in accordance with the AS-19, "Accounting for Leases", issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

12. Impairment of Assets (AS -28):

In the opinion of the bank's management, there is no impairment in the value of its assets in terms of the AS-28 "Impairment of Assets"

13. Contingent liability

- a) Income Tax demand for A.Y.2009-10, A.Y.2010-11 & A.Y.2011-12 of Rs.6.19 Lakh, Rs.9.83 Lakh & Rs.2.51 Lakh respectively (aggregating demand of Rs.18.53 Lakh) was not provided by the bank as on 31-03-2022 which resulted into understatement of Loss.
- b) In accordance with the "The Depositor Education and Awareness Fund Scheme, 2014" formulated by RBI, based on the record available, the Bank has identified and transferred Rs.16.20Lakh to the 'Depositor Education & Awareness Fund'. Details of the same are as following.

(Rs. In Lakh)

Particulars	FY 2021-22	FY 2020-21
Opening balance of Amount transferred to DEAF	12.92	7.87
Add: Amount transferred to DEAF during the year	16.20	5.07
Less: Amount reimbursed by DEAF towards claims.		(0.02)
Closing balance of amount transferred to DEAF	29.12	12.92



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

14. Bank has provided the Deferred Tax Assets or Liabilities up to 31st March'20 of Rs.75.96 Lakh.
15. During F.Y.2021-22, the bank has not complied with/made disclosures in accordance with the undernoted Mandatory Accounting Standards (AS) issued by the Institute of Chartered Accountants of India and guidelines issued by the Reserve Bank of India.
AS-17 Segment Reporting
AS-22 Accounting for Taxes on Income.

16. Other Notes:

- Non CTS cheque late return kept under Bills receivable of Rs.1.14 lakh as unrecoverable on 31-03-2022, provision for the same not made which resulted into understatement of loss.
- During the year under audit, RBI has not imposed any penalty on the bank.
- DICGC premium of Rs.10.55 Lakhs for the half year ended 30th September 2021 and Rs.10.61 Lakhs for the year ended 31st March 2022 paid by bank.
- Figures of the previous year have been regrouped, reclassified wherever necessary.
- The notes on Accounts are integral part of the Balance Sheet as at 31st March 2022 and of the annexed Profit and Loss Account for the year ended on that date.

M/s Shinde Nayak & Associates
Chartered Accountants
Firm Reg. No. 119906W

FOR THE KUNBI SAHAKARI BANK LTD., MUMBAI

CA L. V. Nayak
Partner

R. D. Chinchwalkar
Asstt. General Manager

S. D. Karambe
Chief Executive Officer

Membership No. 104221
Date : 28.06.2022
UDIN : 22104221ALWZAG9496



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

ANNEXURE "A"

Name of the Bank	:	The Kunbi Sahakari Bank Ltd., Mumbai
Date of Registration	:	14th October 1922
Date & No. RBI Licence	:	UBD MH-886 P. Dated 16.10.1987
Jurisdiction	:	Brihan Mumbai, Navi Mumbai, Thane & Pune City

POSITION AS ON 31/03/2022

(Rs. in Lakh)

No. of Branches including H.O.	:	6 + Registered Office + Adm. Office
Membership		
Regular	:	18215
Nominal	:	485
Paid up Share Capital	:	782.66
Total Reserve & Funds	:	2,177.34
Deposit		
Savings	:	4,729.24
Current	:	444.19
Fixed	:	9,616.28
Advances		
Secured	:	7,935.71
Unsecured	:	202.54
Total % of	:	
Priority Sector	:	59.77%
Total % of	:	
Weaker Section	:	14.61%
Borrowing		
M.S.C. Bank	:	NIL
D.C.C. Bank	:	NIL
Other	:	NIL
Investment		
M.S.C. Bank	:	271.95
D.C.C. Bank	:	56.32
Other	:	564.95
Overdues %	:	3.07%
Audit Classification	:	"D"
Loss for the year	:	(78.54)
Sub-Staff	:	8
Other Staff	:	26
Total Staff	:	34
Working Capital	:	17,796.33



धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

प्रशासकीय कार्यालय

अभिलाषा श्रमिक को-ऑप. हौ. सोसा.लि., तळमजला, किंगस्टन टॉवर, गं. द. आंबेकर मार्ग, काळाचौकी, मुंबई - ४०० ०३३.

सभासदाचे हजेरी प्रमाणपत्र

प्रति,
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई,
मुख्य प्रशासकीय कार्यालय,
काळाचौकी, मुंबई-४०० ०३३.

विषय : १०० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित असल्याबाबतचे सभासद हजर प्रमाणपत्र

मी खाली सही करणार आपल्या बँकेचा सभासद असून माझी सभासदत्वाबाबतची माहिती पुढीलप्रमाणे आहे.

सभासद क्रमांक : _____ शाखा : _____
सभासदाचे संपूर्ण नांव : श्री/सौ./श्रीमती _____
सभासदाचा पूर्ण पत्ता : _____
फोन/मोबाईल क्रमांक : _____
ईमेल : _____

मी असे जाहीर करतो/करते की वर नमूद केलेली माहिती ही पूर्ण व सत्य आहे.

बँकेच्या उपविधीच्या, उपविधी ३४(C) नुसार बँकेच्या १०० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या उपस्थितीबाबत तोस पुरावा असणेबाबत बँकेच्या प्राधिकृत अधिकाऱ्यांचा दाखला देण्यात यावा हि विनंती.

दिनांक : २५ सप्टेंबर २०२२ सभासदाची सही _____

दाखला

दाखला देण्यात येतो की, श्री./सौ. _____

सभासद क्र. _____ बँकेने दिनांक २५ सप्टेंबर २०२२ रोजी आयोजित केलेल्या १०० व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित होते.

सदर दाखला बँकेच्या उपविधी क्रमांक ३४(C) नुसार देण्यात येत आहे.

धी कुणबी सहकारी बँक लि., मुंबई

प्राधिकृत अधिकारी

दिनांक : २५ सप्टेंबर २०२२